



Estado do Rio Grande do Norte

**Câmara Municipal de Florânia**

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000

CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F7.58

# EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2020 - CMF**

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Florânia/RN - CMF, devidamente nomeado através da Portaria Nº 014/2019 do Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara para atuar nas licitações modalidade Pregão da Câmara Municipal de Florânia, torna público para conhecimento dos interessados que, objetivando a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria de Comunicação**, conforme as especificações e condições estabelecidas neste edital e Termo de Referência Anexo, durante o período de janeiro a julho de 2020, sob a forma de execução direta dos serviços, conforme dispositivos da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, cuja documentação e propostas de preços deverão ser entregues no dia **02 de janeiro de 2020, às 8h:15min**, na sede da Câmara Municipal de Florânia/RN, na Rua Coronel Toscano, nº 61, Centro da Cidade de Florânia, com abertura prevista para a mesma data e horário.

## 1. DO OBJETO

1.1.- A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria de Comunicação conforme a seguinte especificação:

Item	Descrição dos Serviços	Und.	Quant.
01	<p>O serviço será prestado nas atividades de assessoria de comunicação para Câmara Municipal de Florânia, conforme discriminado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento das sessões legislativas para divulgação dos discursos, debates e projetos aprovados, com a respectiva produção de releases e distribuição para a imprensa;</li> <li>Organização da cobertura de eventos que venham a ser promovidos pelo Legislativo Municipal;</li> <li>Atualização da página oficial do Legislativo na internet e nas redes sociais com informações pertinentes ao Poder Legislativo;</li> <li>Agendamento e intermediação de entrevistas para a imprensa, dos vereadores sobre assuntos relevantes ao Município;</li> <li>Acompanhamento dos Vereadores em reuniões de trabalho no Município de Florânia ou fora dele;</li> <li>Produção de informativos;</li> <li>Atender as demandas dos veículos de comunicação em caso de necessidades de esclarecimentos ou matérias de assuntos inerentes ao Poder Legislativo.</li> </ul>	Meses	07



## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Conhecer as condições estabelecidas no presente Edital e apresentar a documentação nele exigida;
- 2.2. Não ser a licitante pessoa jurídica, reunida em consórcio;
- 2.3. Não estar o licitante suspenso de licitar pelo Município de Florânia/RN, e/ou declarado inidôneo por qualquer órgão público;
- 2.4. Os licitantes deverão entregar os envelopes de documentação/proposta, na data, hora e local da abertura da licitação;
- 2.5. A participação nesta licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados a este Consórcio.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, na presença do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, será realizado o credenciamento dos licitantes por meio de seus representantes legais. Para tanto, é indispensável à apresentação dos seguintes documentos:

a) Quando a representação legal for exercida por meio do sócio, administrador, dirigente ou assemelhado da licitante:

a.1) Documento oficial de identificação do representante legal;

a.2) Sociedades: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, JUNTAMENTE com todos aditivos, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

b) Quando a representação legal for exercida por meio de Procurador:

b.1) Cópia de documento oficial de identificação do procurador;

b.2) Procuração (mediante instrumento particular ou público) ou carta de credenciamento (conforme modelo constante do ANEXO III), estabelecendo poderes específicos para representar o licitante, expressamente quanto a formulação de propostas verbais e à prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, devidamente datada para o ato;

b.3) Documentos exigidos nos itens "a.1" e "a.2" da alínea acima, conforme o caso, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la.

c) Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante do ANEXO VI;

3.2 - O representante da licitante deverá entregar ao Pregoeiro a documentação de credenciamento indicada no item anterior em separado dos envelopes da proposta e da habilitação, juntamente com o ANEXO III (CARTA DE CREDENCIAMENTO) totalmente preenchido;

3.3 - Ao licitante que participe do certame será permitido o credenciamento de apenas um representante legal, vedada à participação de qualquer pessoa representando mais de um licitante, salvo na hipótese de que tais licitantes não estejam concorrendo para os mesmos itens do certame;



3.4 – A não apresentação ou incorreção da documentação de credenciamento, bem como o não comparecimento de representante legal à sessão, apenas prejudicará a participação de tal licitante na fase de lances, bem como impossibilitará a interposição de recurso; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento;

3.5 – Os representantes dos licitantes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos, sob pena de decadência do direito de interpor recurso;

#### 4. DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE DOCUMENTAÇÃO

4.1. A proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste instrumento, em envelopes distintos, opacos, lacrados (com cola ou lacre) e identificados em seu frontispício com o nome comercial da licitante e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA- RN  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA- RN  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

4.2. Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando à mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Setor de Licitações e Contratos ou pelo Pregoeiro.

#### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), e dela deverão constar em caráter obrigatório sob pena de desabilitação os seguintes documentos e exigências:

a) o seguinte título: "PROPOSTA DE PREÇOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 DA CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA";

b) o nome comercial da proponente, número do CNPJ, endereço, telefone.

c) referência e especificações que identifiquem o objeto que deverão estar de acordo com as exigências constantes do Anexo I, não se admitindo propostas alternativas;

d) cotação de preços em moeda corrente nacional, relativo aos itens cotados, declarando que já estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no Serviço. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;

e) os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais e por extenso.

f) o prazo de validade da proposta mínimo de 60 (sessenta) dias, contado da data prevista para entrega dos envelopes.





Estado do Rio Grande do Norte

**Câmara Municipal de Florânia**

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RUA CEL. TOSCANO, 61  
CEP: 59335-000  
F1.61

- g) indicar nome do Estabelecimento bancário, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o pagamento.
- h) indicar nome, CPF, do representante que assinará o contrato.

5.2. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

5.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

5.4. Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente matemáticos.

5.5. Nas propostas que omitirem o prazo de validade da proposta, fica estabelecido que este prazo será o estipulado no edital, no item 5.1, alínea "f".

5.6. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes, caso a empresa não tenha representante credenciado para o feito a mesma será desabilitada.

5.7. Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

5.8. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

## 6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2:

Deverão ser inseridos neste envelope, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados, em 1 (uma) via:

6.1 - Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei 8.666/93) OK

6.1.1 - cédula de identidade dos sócios (cópia autenticada em cartório competente); OK

6.1.2 - ato constitutivo acompanhado da(s) alteração(ões) em vigor, se for o caso, devidamente OK registrado no órgão competente.

6.1.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2 - Regularidade Fiscal (art. 29 da Lei 8.666/93)

6.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC ou CNPJ/MF); OK

6.2.2 - prova de regularidade com a Fazenda Federal feita por meio da apresentação da OK Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais, conforme unificação prevista na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014;





6.2.3 - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos; OK

6.2.4 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; OK

6.2.5 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos; OK

6.2.6 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverá ser comprovado através de Certidão Negativa de Débitos emitida pela Caixa Econômica Federal; OK

6.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR). OK

6.2.8 - Declaração, sob penas de lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na indicação de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme anexo IV. OK

6.2.9 - Declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no presente Edital e documentos pertinentes, bem como, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, conforme Anexo VI. OK

6.2.10 - Declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de realizar a prestação dos serviços nos prazos e/ou condições previstas em edital e termo de referência (Modelo Anexo VIII do edital). OK

6.2.11 - Declaração de Idoneidade da empresa licitante (Modelo Anexo IX do edital). OK

6.2.12 - Declaração de elaboração independente de proposta (Modelo Anexo X do edital). OK

### 6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;

6.3.1 - Demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial do último exercício social, apresentados na forma da lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de sociedades constituídas a menos de 01(um) ano, deve-se apresentar o Balanço Patrimonial de abertura;

6.3.2 - O Balanço Patrimonial deve ser assinado, por Contador regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade e pela Licitante, por meio de seu(s) sócio(s).

6.3.3 - As empresas licitantes deverão apresentar índices de avaliação da capacidade financeira da licitante;

6.3.4 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data da abertura dos envelopes, caso não apresente o seu prazo de validade;



#### 6.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURÍDICA

6.4.1 - A Licitante deve comprovar, através de atestados, declarações, contratos de prestação de serviços, portarias, emitidos por pessoas jurídicas de Público ou Privado, que já prestou os serviços objeto desta licitação, executaram ou executam serviços semelhantes ao objeto da presente licitação. Desse modo, deve a Licitante demonstrar, nos termos anteriormente descritos, que possui em seu corpo técnico, no mínimo 01 (um) funcionário que desenvolve ou desenvolveu, atividades de assessoria de comunicação no Setor Público.

6.4.2 Comprovação que sócio da licitante ou colaborador possua curso de graduação na área de marketing, através da apresentação do respectivo diploma de conclusão;

6.4.3 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93;

6.4.4 - Declaração firmada pelo representante legal da Licitante que possui estrutura para atender as demandas da Câmara de Florânia, tais como, instalações físicas, equipamentos de informática dentre outros;

6.4.5 - Declaração que atende todos os requisitos técnicos mínimos exigidos no presente edital, tendo disponibilidade de apresentá-los caso houver necessidade (Modelo Anexo XI do edital).

6.4.6 - Os documentos acima deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, não serão, portanto autenticados documentos pelo pregoeiro ou equipe de apoio durante a sessão de julgamento do certame licitatório.

6.4.5 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

6.4.6 - Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação.

6.4.7 - Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

#### 7. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

7.1. O julgamento da licitação será pelo MENOR PREÇO.

7.2. No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste ato convocatório, o pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentação e, ainda, à realização do procedimento licitatório.

7.3. Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata, principalmente nos casos em que se decidir pela irregularidade da representação.

7.4. O pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.

7.4.1. Recebidos os envelopes, descaberá a desistência da proposta.

7.5. Em seguida, o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e as examinará, a fim de verificar o cumprimento das condições formais e materiais



estabelecidas neste Edital, devendo ser desclassificadas, de plano, as que estiverem em desacordo.

7.6. Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, seja por desinteresse do mercado seja por desclassificações de propostas escritas, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

7.7. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível.

7.8. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

7.9. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma sequência nas rodadas subsequentes.

7.10. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

7.11. Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

7.12. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subsequentes, implicará, apenas, sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

7.13. O preço da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

7.14. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.15. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

7.16. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.17. O pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

7.18. Os licitantes poderão utilizar equipamentos de gravação para registrar o procedimento, desde que não embarquem o desenvolvimento do certame ou prejudiquem o conforto físico dos presentes.





- 7.19. Quando for obtido o menor preço possível do item, a etapa de lances será concluída para ele.
- 7.23. Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.20. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoantes às exigências deste Edital.
- 7.21. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 7.22. Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 7.23. Nas situações previstas nos subitens 7.17, 7.19 e 7.22, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.
- 7.24. A adjudicação do objeto ao vencedor somente será feita pelo pregoeiro se não houver manifestações recursais.
- 7.25. A adjudicação do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a entrega dos objetos licitados.
- 7.26. Decididos os recursos, caberá à autoridade superior adjudicar os objetos da licitação ao vencedor.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS**

---

- 8.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até 02 (dois) dias úteis anteriores ao dia do certame;
- 8.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na Lei 8.666/93.
- 8.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designado nova data para a realização do certame.
- 8.2. Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, devendo o licitante interessado indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata.
- 8.3. O pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, deste modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.



8.4. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, o licitante poderá juntar, no prazo de três dias, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.

8.5. Os demais licitantes, ficando intimados desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo lapso do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões.

8.6. O recurso contra ato do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.7. A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.8. Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

I – O pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contrarrazões;

II – Encerrados os prazos acima, o pregoeiro irá analisar o recurso, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir para a autoridade superior devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

8.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada na Câmara Municipal de Florânia/RN, sala de licitações localizada no endereço constante do preâmbulo deste edital, observando-se o disciplinamento do item 8.4.

8.11. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o presente certame.

## **9. DO (A) PREGOEIRO (A)**

---

9.1. Compete ao (à) pregoeiro (a) a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

9.2. O (A) pregoeiro (a) exercerá a presidência dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir o silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que se conduzam de forma inadequada e abusiva.

9.3. O (A) pregoeiro (a) será auxiliado (a) pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

---

10.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo (a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata.

10.2. Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, na forma do sub-item 8.8 deste edital, a adjudicação será feita pelo mesmo.



10.3. A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Florânia/RN, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A empresa vencedora se obriga a:

11.1.1. O licitante vencedor deverá assinar o contrato com o órgão no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;

11.1.2. O vencedor ficará obrigado a iniciar a execução dos serviços licitados, pretendidos pela Câmara Municipal de Florânia/RN, de imediato após assinatura do contrato e através da solicitação da Secretaria da Câmara Municipal de Florânia/RN;

11.1.3. A Prestação dos serviços deverão ser executados dentro dos padrões estabelecidos pela Câmara Municipal de Florânia/RN, através da solicitação da Secretaria;

11.1.4. Caso a CONTRATADA não atenda integralmente as exigências para a execução dos serviços deverá ser iniciada de imediato após a assinatura do contrato, sob pena de cancelamento e aplicação de multa de até 2% (dois por cento) do valor do total do contrato;

11.1.5. Manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

11.1.6. Receber o pagamento, conforme o disposto no contrato, originado deste Edital;

11.1.7. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

11.1.8. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste ato convocatório;

11.1.9. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

11.1.10. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

11.1.11. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

11.1.12. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

11.1.13. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.





11.1.14. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o transporte e hospedagem dos funcionários, caso haja necessidade, ficando desde já desobrigada a CONTRATANTE destas despesas ou quaisquer outras oriundas de futura contratação, ficando obrigada apenas ao pagamento da quantia estabelecida em Contrato.

### 11.2. QUANTO AOS SERVIÇOS MENSAIS:

11.2.1. Prestar assessoria na área de comunicação à Câmara Municipal de Florânia nas atividades típicas do Poder Legislativo, conforme Termo de Referência;

11.2.2. Prestar atendimento por telefone e acessos por e-mails;

11.2.3. Prestar atendimento "in loco", atendimento este que deve ser feito pelo menos por 03 (três) dias da semana durante o expediente da Câmara, para prestar esclarecimentos, auxílios, correções e melhorias referentes ao serviço contratado, sem que haja a necessidade de solicitação por parte da contratante;

11.2.4. Prestar atendimento "in loco" de imediato quando solicitado no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento do comunicado oficial;

11.2.4.1. Comunicar à Presidência da Câmara, por escrito no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, a contratada de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do Contrato, total ou parcialmente, por motivo superveniente;

11.2.5. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com os parâmetros deste edital e totalmente em consonância com o contrato que será celebrado;

11.2.6. Os serviços deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento dos serviços pela Secretaria solicitante, os quais serão designados formalmente pela autoridade competente como FISCAL DE CONTRATO.

### 11.3. DA CONTRATANTE

11.3.1. Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

11.3.2. Formalizar e assinar o contrato, e convocar a contratada para assinatura nos termos da legislação pertinente e consequentemente emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.

11.3.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho destes;

11.3.4. Fornecer as informações e documentos necessários à execução e desenvolvimento dos serviços, bem como promover a solução de quaisquer pendências identificadas;

11.3.5. Determinar aos Servidores, Secretários, Chefes de Departamentos ou Seções que prestem o máximo de colaboração a CONTRATADA nas suas necessidades, a fim de que a execução dos serviços ora contratados não sofram interrupções, principalmente no que tange ao fornecimento de informações, remessa de documento, etc., bem como o livre trânsito nas dependências relativas da CONTRATANTE quando autorizado, desde que obviamente seja necessário;



- 11.3.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;
- 11.3.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

- 12.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações.
- 12.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.
- 12.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do Contrato, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93.
- 12.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 12.5. Fiscalizar livremente a execução dos serviços, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade quanto à execução das mesmas.
- 12.6. Acompanhar a execução dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, a entrega dos serviços fora das especificações deste Edital.
- 12.7. A CONTRATANTE coloca-se no direito de logo após a realização da Homologação, na forma do sub-item 11.3.2, proceder a contratação imediata do total ou parcial do objeto licitado.

## **13. DO REAJUSTE**

---

- 13.1. - Os preços somente serão reajustados de comum acordo entre as partes, quando este por ventura sofrer desequilíbrio financeiro comprovado através de nota fiscal e/ou demonstrativo contábeis que a empresa deverá apresentar e quando os reajustes previsto em lei.

## **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

- 14.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos Unidade Orçamentária do Poder Legislativo, Atividade 2001 – Manutenção das Atividades da Câmara, Elemento de Despesa 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ, constante no Orçamento do Município de Florânia/RN, do Exercício 2020, e a receita será oriunda dos repasses mensais do Poder Executivo ao Poder Legislativo conforme EC nº 29-A, Inciso I da Constituição Federal.

## **15. DO PAGAMENTO**

---

- 15.1 - O pagamento dos serviços continuados será efetuado mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente, mediante apresentação do Relatório dos serviços executados, bem como a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa, correspondente ao adimplemento de cada parcela do bem efetivamente entregue atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da adjudicatária e o constante na Nota de Empenho, através da ordem bancária, devendo para isto ser indicada a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. O pagamento da nota fiscal ficará condicionado à comprovação de situação de regularidade da contratada, em moeda





corrente, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal Eletrônica, e devidamente atestada por responsável do recebimento dos serviços.

15.1.2 - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Câmara Municipal de Florânia/RN, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

- a) **ADVERTÊNCIA** – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;
- b) **MULTA POR ATRASO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, até o máximo de 50% (cinquenta por cento) pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação formal. Não havendo o recolhimento no prazo estabelecido o valor da multa será cobrado judicialmente;
- c) **MULTA POR DESCOMPRIMENTO** – a empresa contratada ficará sujeita a multa de 20% do valor total contratado, no caso de prestação dos serviços impróprios em descompasso com o exigido no edital, sem prejuízo da aplicação da multa por atraso.
- d) **SUSPENSÃO** – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** - para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Câmara Municipal de Florânia/RN, devidamente fundamentado.

16.3. A sanção prevista na alínea "d", do subitem 16.1, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

16.4. A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O licitante vencedor, após homologação, será convocado para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Câmara Municipal de Florânia/RN, ou a contar da ciência pessoal dos autos, e/ou ser-lhe-á enviada por fax, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93;

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Câmara Municipal de Florânia/RN;

17.3. Caso a notificação não seja atendida pela adjudicada, sem prejuízo de enquadramento do respectivo licitante as penalidades legalmente cabíveis, a Câmara Municipal de Florânia/RN, poderá optar pela convocação das demais proponentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e examinará as propostas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até apuração de uma que atenda o edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;





- 17.4. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 17.5. Fica assegurado a Câmara Municipal de Florânia/RN, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;
- 17.6. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Florânia/RN, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 17.7. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 17.8. Conforme preceitua o § 4º do Artigo 62 da Lei 8.666/93, o documento hábil para formalização será a Ordem de Serviço em substituição ao Termo de Contrato;
- 17.9. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado;
- 17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Florânia/RN;
- 17.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;
- 17.12. **As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;**
- 17.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo (a) Pregoeiro (a) no horário de expediente 07h às 13h, na Câmara Municipal de Florânia/RN, situada na Rua Cel. Toscano, 61 - Centro, Neste Município, ou através do e-mail [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)
- 17.14. Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º 10.520/2002, pelo Decreto Federal n.º 3.555/2000, bem como, e subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/93;
- 17.15. São partes integrantes deste Edital, os seguintes elementos:

ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL	
Anexo I	TERMO DE REFERÊNCIA / JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
Anexo II	MODELO DA PROPOSTA
Anexo III	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
Anexo IV	DECLARAÇÃO EMPREGADOR DE PESSOA JURÍDICA (DEC. FEDERAL 4.358/2002)

Item I	MODELO DE PROPOSTA
Item II	100 UNIDADES DE BLENDA ACESITADA E DE MANTENÇÃO DE PARTES SUPERFENESTRAS IMPEDITIVAS EM QUALIFICAÇÃO
Item III	MINUTA DE CONTRATO
Item IV	100 UNIDADES DE ALPENA QUART. DE QUALIFICAÇÃO PENAL DE QUE TERÁ A DISPONIBILIDADE CADA VEZINA A VENCER O CERTAME, REALIZADA A ENTREGA DAS TENDAS NOS PRATOS E SOB CONDIÇÕES PREVIDAS EM EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA
Item V	100 UNIDADES DE TUBERIA DE EMPRESA LICITANTE
Item VI	100 UNIDADES DE EQUIPACAO INDEPENDENTE DE SUPRISTA
Item VII	100 UNIDADES QUE ATENTE TODOS OS REQUISITOS TÉCNICOS TERMO DE HOMOLOGACAO

17.16. É competente o Foro de Comércio de Florânia-RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos de presente licitação.

17.17. O presente edital poderá ser consultado diretamente na Câmara Municipal de Florânia/RN, localizada na Rua Coronel Tarciso, nº 100, Centro - Neste Município. Ou pelo endereço eletrônico: camara@florania@gmail.com.

Florânia/RN, 18 de dezembro de 2019.

\_\_\_\_\_  
 Pregueiro

\_\_\_\_\_  
 Presidente da CNF



**ANEXO I  
PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2020**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 – OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Assessoria de Comunicação institucional, visando o atendimento de demandas da Câmara Municipal de Florânia junto à população.

**2.0 - JUSTIFICATIVA:**

A Câmara Municipal de Florânia/RN ainda não conta com meios adequados para se comunicar e prestar contas dos seus atos junto à população, dessa forma, a presente contratação vem suprir tal necessidade de aproximar o povo do Legislativo Municipal, na medida em que todos os atos da Câmara, tais como as sessões legislativas, audiências públicas e demais atos correlatos serão disponibilizados por meio das redes sociais, rádio, informes, dentre outros, obdecendo aos parâmetros das leis vigentes em nosso País.

Câmara Municipal de Florânia				Preço médio	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	<p>Serviço de assessoria de comunicação que será prestado junto à Câmara Municipal de Florânia, conforme discriminado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das sessões legislativas para divulgação dos discursos, debates e projetos aprovados, com a respectiva produção de releases e distribuição para a imprensa;</li> <li>- Organização da cobertura de eventos que venham a ser promovidos pelo Legislativo Municipal;</li> <li>- Atualização da página oficial do Legislativo na internet e nas redes sociais com informações pertinentes ao Poder Legislativo;</li> <li>- Agendamento e intermediação de entrevistas para a imprensa, dos vereadores sobre assuntos relevantes ao Município;</li> <li>- Acompanhamento dos Vereadores em reuniões de trabalho no Município de Florânia ou fora dele;</li> <li>- Produção de informativos;</li> <li>- Atender as demandas dos veículos de comunicação em caso de necessidades de esclarecimentos ou matérias de assuntos inerentes ao Poder Legislativo.</li> </ul>	Mês	07	R\$4.500,00	R\$31.500,00
Valor total estimado para 07 (sete) meses:					

**2.2 – DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO:**

2.2.1. - Acompanhamento das sessões legislativas para divulgação dos discursos, debates e projetos aprovados, com a respectiva produção de releases e distribuição para a imprensa;





- 2.2.2. Organização da cobertura de eventos que venham a ser promovidos pelo Legislativo Municipal;
- 2.2.3. Atualização da página oficial do Legislativo na internet e nas redes sociais com informações pertinentes ao Poder Legislativo;
- 2.2.4. Agendamento e intermediação de entrevistas para a imprensa, dos vereadores sobre assuntos relevantes ao Município;
- 2.2.5. Acompanhamento e assessoramento dos Vereadores em reuniões de trabalho no Município de Florânia ou fora dele;
- 2.2.6. Produção de informativos;
- 2.2.7. Atender as demandas dos veículos de comunicação em caso de necessidades de esclarecimentos ou matérias de assuntos inerentes ao Poder Legislativo.
- 2.2.9. Desempenhar outras atividades compreendidas no contexto da assessoria de comunicação.

3.0 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos Unidade Orçamentária do Poder Legislativo, Atividade 2001 – Manutenção das Atividades da Câmara, Elemento de Despesa 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ, constante no Orçamento do Município de Florânia/RN, do Exercício 2020, e a receita será oriunda dos repasses mensais do Poder Executivo ao Poder Legislativo conforme EC nº 29-A, Inciso I da Constituição Federal.

4.0 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:

4.1 O Presente Contrato terá sua vigência a partir da sua assinatura, se estendendo por 07 meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

5.0 – DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS:

5.1 - O pagamento dos serviços continuados será efetuado mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente, mediante apresentação do Relatório dos serviços executados, bem como a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa, correspondente ao adimplemento de cada parcela do bem efetivamente entregue atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da adjudicatária e o constante na Nota de Empenho, através da ordem bancária, devendo para isto ser indicada a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. O pagamento da nota fiscal ficará condicionado à comprovação de situação de regularidade da contratada, em moeda corrente, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal Eletrônica, e devidamente atestada por responsável do recebimento dos serviços.

6.0 – DAS PENALIDADES:

6.1 - A recusa injusta da **CONTRATADA** em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1%(um por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: ~~80335-0000~~  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F1.75

6.2 - Por atraso na entrega dos serviços, fixada no Pregão e neste instrumento, observada a Legislação Regente.

7.0 DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

7.1 - O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65 da Lei 8.666/93, com modificações ulteriores.

7.2 - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações.

8.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

a) A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados a CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA/RN ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na realização dos serviços contratados, isentando a CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA/RN de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.

b) Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre o fornecimento do objeto licitado previstos, ou não, no Pregão.

c) A fiscalização da entrega dos serviços será efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA/RN

Florânia/RN, 18 de dezembro de 2019.

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Presidente da CMF

## ANEXO II

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020

## MODELO DA PROPOSTA

(Papel timbrado da Empresa)

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do Pregão nº 001/2020, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada em assessoria de comunicação, visando o atendimento de demandas da Câmara Municipal de Florânia..

Item	Discriminação dos serviços de	Und.	Qtde	Valor unit.	Valor total
1	<p>Serviço de assessoria de comunicação que será prestado junto à Câmara Municipal de Florânia, conforme discriminado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das sessões legislativas para divulgação dos discursos, debates e projetos aprovados, com a respectiva produção de releases e distribuição para a imprensa;</li> <li>- Organização da cobertura de eventos que venham a ser promovidos pelo Legislativo Municipal;</li> <li>- Atualização da página oficial do Legislativo na internet e nas redes sociais com informações pertinentes ao Poder Legislativo;</li> <li>- Agendamento e intermediação de entrevistas para a imprensa, dos vereadores sobre assuntos relevantes ao Município;</li> <li>- Acompanhamento dos Vereadores em reuniões de trabalho no Município de Florânia ou fora dele;</li> <li>- Produção de informativos;</li> <li>- Atender as demandas dos veículos de comunicação em caso de necessidades de esclarecimentos ou matérias de assuntos inerentes ao Poder Legislativo.</li> </ul>	Mês	07		

Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à prestação dos serviços de acordo com o que for estabelecido no ato convocatório.

O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.).

\* A não indicação das informações acima significa que o preço já os inclui.

A Proposta deverá conter ainda:

1 - prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;





Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000

CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL

DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F1.77

II – Forma de pagamento será até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação de serviços e emissão da Nota Fiscal, condicionado à prova da efetiva prestação dos serviços ora contratados.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com identificação)



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@gmail.com](mailto:camaraflorania@gmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F. 78

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2020

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado da Empresa)

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ com \_\_\_\_\_ endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_ (completo), Declara, sob as penas da Lei, que está em situação REGULAR perante a Fazenda Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no Pregão Presencial n° 001/2020 da Câmara Municipal de Florânia/RN.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com identificação)



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59.825-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: camaraflorania@ig.com.br

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F1.79

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N°001/2020.**

**DECLARAÇÃO**

(papel timbrado da Empresa)

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ com \_\_\_\_\_ endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_ (completo), Por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (...)

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-600  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: camaraflorania@gmail.com

CÂMARA MUNICIPAL

DE

FLORÂNIA

RIO GRANDE DO NORTE

F1.80

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N° xxx/2020

**PROCURAÇÃO**

(papel timbrado da Empresa)

Por este instrumento, \_\_\_\_\_ a Empresa \_\_\_\_\_  
inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ com endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (completo), \_\_\_\_\_, outorga poderes ao(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade n° \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF/MF sob o n° \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão Presencial n°  
001/2020 da Câmara Municipal de Florânia, podendo o mesmo formular lances verbais à  
proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar ao  
direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, bem como assinar atas, recorrer de  
decisões administrativas, enfim praticar todos os atos decorrentes e inerentes à referida licitação.

(Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)

A firma do mandante deve ser reconhecida.



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59339-006  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorania@iq.com.br](mailto:camaraflorania@iq.com.br)

CAMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA

GRANDE DO NORTE

F7.81

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N° xxx/2020

**(DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO)**

(papel timbrado da Empresa)

DECLARAÇÃO

O signatário da presente, em nome da proponente, a Empresa \_\_\_\_\_  
inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ com endereço na Av./Rua  
\_\_\_\_\_ (completo) \_\_\_\_\_, declara, expressamente,  
que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Pregão Presencial N° 001/2020; em  
consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer  
decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes  
que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar  
os serviços.

O signatário da presente declara, em nome da referida proponente, total concordância com a  
decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos  
da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32,  
parágrafo 2º, e Artigo 97 de Lei N° 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)

ANEXO VII

**MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2020**  
(Processo Licitatório Nº 001/2020 – PP Nº 001/2020)

**CONTRATO QUE CELEBRAM, DE UM LADO, A CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA-RN E, DO OUTRO, A EMPRESA ----- ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA DE COMUNICAÇÃO.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA, ENTIDADE INSCRITA NO CNPJ 10.727.428/0001-94, SITUADA NA RUA CORONEL TOSCANO, 61, CENTRO, FLORÂNIA - RN, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SEU PRESIDENTE, O SENHOR SAINT CLAY ALCÂNTARA SILVA DE MEDEIROS, CPF/MF SOB O Nº 050.343.214-83, BRASILEIRO, CASADO E DOMICILIADO NESTA CIDADE, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, E DO OUTRO LADO, \_\_\_\_\_, INSCRITA NO CNPJ \_\_\_\_\_, SITUADA NA RUA \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ BAIRRO \_\_\_\_\_, CIDADE \_\_\_\_\_,

NESTE ATO REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DORAVANTE DENOMINADO (A) **CONTRATADA**, FICAM O PRESENTE CONTRATO NOS TERMOS DA LEI 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO PERTINENTES, E A LEI 10.520/2002, COM O EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL E AS CLAUSULAS ESTABELICIDAS NESTE TERMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ESTIPULADAS.

1. - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO  
1.1 – Constitui o objeto do presente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ACESSORIA DE COMUNICAÇÃO, de acordo com as quantidades, especificações e prazos constantes do Anexo I, Termo de Referência, do Edital de Pregão Nº001/2020, que, independentemente de transcrição, ficam fazendo parte deste instrumento

2. - CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO  
2.1. Para a presente contratação foi realizada a Licitação Modalidade Pregão Presencial n.º001/2020, nos termos das Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/1993.

3. - CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES  
3.1. As partes declaram-se sujeitas às normas previstas nas Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste contrato.

4. - CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA  
4.1. O CONTRATADO ficará obrigado a executar os serviços, objeto do presente contrato, nas quantidades e condições contratadas com a Câmara Municipal de Florânia, através da solicitação da Secretaria, contados a partir da data de assinatura Contrato e recebimento da respectiva nota de empenho e ordem de fornecimento que advém desta licitação.  
4.1.1 Os serviços serão prestados de acordo com termos estabelecidos no Edital.  
4.2. No decorrer do recebimento/inspeção, efetuar-se-á conferência e a checagem dos serviços executados. Esse fato é de fundamental importância, pois visa garantir que o serviço executado corresponda exatamente àquele requisitado e homologado como vencedor no certame licitatório.  
4.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto deste certame a Câmara Municipal de Florânia poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando o refazimento, por conta da contratada, sem prejuízo das penalidades cabíveis.  
4.4. O recebimento dos serviços e conferência dos mesmos serão efetuados pelo Servidor habilitado responsável nos termos do Artigo 73, Inciso II da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações. Poderá a Câmara Municipal de Florânia recusar os serviços que não satisfaçam as especificações ou apresentem qualquer vício, comunicando o fato ao Prestador.





Estado do Rio Grande do Norte

### Câmara Municipal de Florânia

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorani@gmail.com.br](mailto:camaraflorani@gmail.com.br)

CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA  
RUA CHAVE DE OURO  
F1.83

4.5. A vigência do presente contrato será a partir de sua assinatura, se estendendo por 07 meses, podendo ser prorrogado, desde que demonstrando a vantagem para a Câmara Municipal nos termos da Lei n.º 8.666/93.

4.5.1 O contrato poderá, todavia, por acordo das partes, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Câmara Municipal, conforme faculta o inciso II, do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

#### 5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO:

5.1. O preço para fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da Contratada, a saber:

Item	Discriminação dos serviços de	Und	Qtde	Vencedora	Valor
1	<p>Serviço de assessoria de comunicação que será prestado junto à Câmara Municipal de Florânia, conforme discriminado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das sessões legislativas para divulgação dos discursos, debates e projetos aprovados, com a respectiva produção de releases e distribuição para a imprensa;</li> <li>- Organização da cobertura de eventos que venham a ser promovidos pelo Legislativo Municipal;</li> <li>- Atualização da página oficial do Legislativo na internet e nas redes sociais com informações pertinentes ao Poder Legislativo;</li> <li>- Agendamento e intermediação de entrevistas para a imprensa, dos vereadores sobre assuntos relevantes ao Município;</li> <li>- Acompanhamento dos Vereadores em reuniões de trabalho no Município de Florânia ou fora dele;</li> <li>- Produção de informativos;</li> <li>- Atender as demandas dos veículos de comunicação em caso de necessidades de esclarecimentos ou matérias de assuntos inerentes ao Poder Legislativo.</li> </ul>	Mês	07		

5.2. O pagamento dos serviços continuados será efetuado mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente, mediante apresentação da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica Fatura discriminativa, correspondente ao adimplemento de cada parcela do bem efetivamente entregue atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da adjudicatária e o constante na Nota de Empenho, através da ordem bancária, devendo para isto ser indicada a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. O pagamento da nota fiscal ficará condicionado à comprovação de situação de regularidade da contratada, em moeda corrente, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal Eletrônica, e devidamente atestada por responsável do recebimento dos serviços.

Parágrafo Primeiro - Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais Eletrônicas/faturas, estas serão devolvidas a Contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

5.3. Não haverá reajuste de preços durante a vigência deste contrato, salvo nas hipóteses previstas no Art. 65 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

5.3.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGP/M/FGV.

5.4. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5o do art. 65 da Lei no 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevisíveis, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59955-000

CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorani@gmail.com.br](mailto:camaraflorani@gmail.com.br)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F. 84

## 6 - CLÁUSULA SEXTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

6.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos Unidade Orçamentária do Poder Legislativo, Atividade 2001 – Manutenção das Atividades da Câmara, Elemento de Despesa 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ, constante no Orçamento do Município de Florânia/RN, do Exercício 2020, e a receita será oriunda dos repasses mensais do Poder Executivo ao Poder Legislativo conforme EC nº 29-A, Inciso I da Constituição Federal.

## 7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 7.1. DA CONTRATANTE:

- 7.1.1. A licitante vencedora deverá assinar a contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;
- 7.1.2. A vencedora ficará obrigada a iniciar a execução dos serviços licitados, de imediato pretendidos pela Câmara Municipal após solicitação formal através de Ordem de Fornecimento.
- 7.1.3. Os serviços deverão ser executados dentro dos padrões estabelecidos pela Câmara Municipal através das solicitações da Secretaria.
- 7.1.4. Caso a CONTRATADA não atenda integralmente as exigências para a execução dos serviços deverá ser iniciada em no máximo até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, sob pena de cancelamento do contrato e aplicação de multa de até 2% (dois por cento) do valor do total contrato.
- 7.1.5. Manter, durante o prazo de vigência do contrato todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 7.1.6. Receber o pagamento, conforme o disposto neste contrato.
- 7.1.7. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 7.1.8. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste ato convocatório;
- 7.1.9. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da prestação dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 7.1.10. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 7.1.11. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;
- 7.1.12. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
- 7.1.13. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital.
- 7.1.14. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o transporte e hospedagem de todos os integrantes da equipe técnica, ficando desde já desobrigada a CONTRATANTE destas despesas ou quaisquer outras oriunda de futura contratação, ficando obrigada apenas ao pagamento da quantia estabelecida em Contrato.
- 7.1.15. Será de inteira responsabilidade da CONTRATANTE oferecer um ambiente operacional adequado e de acordo com as especificações da CONTRATADA, sem nenhuma interferência e/ou responsabilidade da mesma.
- 7.1.16. Será de inteira responsabilidade da CONTRATANTE manter o processo de gerenciamento, atualização e backup da base de dados.

### 7.2. QUANTO AOS SERVIÇOS MENSAIS:

- 7.2.1. Prestar acompanhamento técnico nas áreas dos serviços contratados;
- 7.2.2. Prestar atendimento por telefone e acessos por e-mails;
- 7.2.3. Prestar atendimento "in loco", atendimento este que deve ser feito pelo menos por 01 (um) dia da semana durante o expediente da Câmara, para prestar esclarecimentos, auxílios, correções e melhorias referentes ao serviço contratado, sem que haja a necessidade de solicitação por parte da contratante;





CAMARA MUNICIPAL  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F.1.85

- 7.2.4 Prestar atendimento "in loco" de imediato quando solicitado no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento do comunicado oficial;
- 7.2.5. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com os parâmetros deste edital e totalmente em consonância com o presente CONTRATO.
- 7.2.6. Os serviços deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento dos serviços solicitados, o qual será designado formalmente pela autoridade competente como FISCAL DE CONTRATO.

**7.3. DA CONTRATANTE**

- 7.3.1. Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- 7.3.2. Formalizar e assinar o contrato e convocar a contratada para assinatura nos termos da legislação pertinente e consequentemente emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.
- 7.3.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho destes; bem como promover a solução de quaisquer pendências identificadas;
- 7.3.4. Fornecer as informações e documentos necessários à execução e desenvolvimento dos serviços, máximo de colaboração a CONTRATADA nas suas necessidades, a fim de que a execução dos serviços ora contratados não sofram interrupções, principalmente no que tange ao fornecimento de informações, remessa de documento, etc., bem como o livre trânsito nas dependências relativas da CONTRATANTE, desde que obviamente necessários;
- 7.3.5. Determinar aos servidores, Secretário, Chefes de Departamentos ou Seções que prestem o serviço, não serem contratados não sofram interrupções, principalmente no que tange ao fornecimento de informações, desde que obviamente necessários;
- 7.3.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;
- 7.3.7. Nenhum pagamento será efetuado à Empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 7.3.8. Oferecer um ambiente operacional adequado e de acordo com as especificações da Contratada, sem nenhuma interferência e/ou responsabilidade da mesma.

**8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS**

- 8.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:
  - a) Advertência verbal ou escrita.
  - b) Multas.
  - c) Declaração de inidoneidade e,
  - d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93 e alterações posteriores.
- 8.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.
- 8.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:
  - a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso no fornecimento dos serviços;
  - b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato.
  - c) 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa.
  - d) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Câmara Municipal de Florânia/RN, por prazo não superior a dois anos.
  - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais ou Municipais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  - f) Perda da garantia contratual, quando for o caso.
- 8.4 De qualquer sanção imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer recurso à CONTRATANTE, devidamente fundamentado.
- 8.5 As multas previstas no item anterior são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

**9- CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

- 9.1 O presente contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, sem ônus, mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das





Estado do Rio Grande do Norte

# Câmara Municipal de Florânia

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorani@gmail.com.br](mailto:camaraflorani@gmail.com.br)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
Fl. 86

cláusulas do presente contrato pela CONTRATADA, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa nos termos do art. 77 da lei 8.666/93.

## 10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE, o seu exclusivo juízo. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

## 11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

11.1 Aplicam-se a Lei n.º 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

## 12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial n.º 001/2020, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA, no certame licitatório.

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Como condição para o pagamento, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem assim para o recebimento dos pagamentos relativos aos serviços fornecidos e aceitos.

13.2 As alterações contratuais obedecerão aos dispositivos constantes do artigo 65 da Lei acima referida.

## 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Florânia/RN, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª TESTEMUNHA \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

2ª TESTEMUNHA \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorani@gmail.com.br](mailto:camaraflorani@gmail.com.br)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA  
Fl. 87

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(papel timbrado da Empresa)

A  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA  
MODALIDADE DE LICITAÇÃO.....  
LICITAÇÃO Nº

**DECLARAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_

com endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_ (completo),  
através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação  
DECLARA, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer  
o certame, realizará a prestação dos serviços nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de  
referência.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: camaraflorani@gmail.com.br

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F7.88

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(papel timbrado da Empresa)

A  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA/RN,  
MODALIDADE DE LICITAÇÃO .....  
LICITAÇÃO N° .....

DECLARAÇÃO  
A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_ com  
endereço na Av./Rua \_\_\_\_\_ (completo), através de seu representante legal  
abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei,  
que:

Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma  
Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal,  
Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do representante Legal  
(Carimbo com Identificação)



ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA  
(papel timbrado da Empresa)

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído da [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE], doravante denominado simplesmente Licitante, para fins do disposto no edital da PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020, declara sob penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com o recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com o recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020, por qualquer meio ou pessoa;
- (c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informando a, discutido com o recebido ou qualquer integrante do Departamento de Licitação antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)



Estado do Rio Grande do Norte

**Câmara Municipal de Florânia**

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59335-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: [camaraflorani@gmail.com.br](mailto:camaraflorani@gmail.com.br)

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
F1.90

ANEXO XI

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(Papel timbrado da Empresa)

A  
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA/RN.  
MODALIDADE DE LICITAÇÃO .....  
LICITAÇÃO N° .....

DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_  
com endereço \_\_\_\_\_ na Av./Rua \_\_\_\_\_  
(completo), através de seu representante legal abaixo assinado, com  
cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que:

Atende todos os requisitos técnicos mínimos exigidos no presente edital, tendo disponibilidade de  
apresentá-los caso houver necessidade.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo com Identificação)



Estado do Rio Grande do Norte

*Câmara Municipal de Florânia*

Palácio Ver. Heráclito Clementino de Medeiros- Rua Cel. Toscano, 61- CEP: 59334-000  
CNPJ: 10727428-0001/94; e-mail: camaraflorani@gmail.com.br

CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
FLORÂNIA  
RIO GRANDE DO NORTE  
7.91

ANEXO XII

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

REF. EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020  
TIPO: MENOR PREÇO

Com base nas informações constantes no Processo Licitatório Pregão Presencial tipo menor preço, em referência, cujo objeto é Contratação de Empresa especializada nos serviços de Assessoria de Comunicação, visando o atendimento de demandas da Câmara Municipal e em cumprimento aos termos da Lei Nº 8.666/1993 e alterações posteriores, como também os atos do Pregoeiro designado, HOMOLOGO os procedimentos do Pregão Presencial nº 001/2020 tipo menor preço a Empresa

devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_  
a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ situado  
em RS totalizando o valor global de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e demais condições oferecidas em sua proposta.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

Presidente da Câmara Municipal de Florânia/RN.  
CPF